

Programme de formation

IA ET AUTOMATISATION BTP

TRAINOV, 119 rue Caulaincourt, 75018 Paris. contact@trainov.fr, +33 6 47 28 26 68. SIRET 109 401 588 00016. Déclaration d'activité enregistrée auprès du préfet de la région Île-de-France sous le numéro 11757714375. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Formation continue professionnelle. Action d'adaptation au poste et de développement des compétences, 1° de l'article L. 6313-1 du code du travail. Code catalogue F-01.

Fiche signalétique

Rubrique	Contenu
Objectif de la formation	À l'issue de cette formation, le participant est capable de produire, avec un outil d'IA générative, les écrits récurrents de son poste sur ses propres documents, et de mettre en service un assistant qui les produit pour lui
Objectifs généraux	Situer ce qu'un outil d'IA générative sait faire et ne sait pas faire sur un poste de conducteur de travaux. Produire un compte rendu de chantier structuré à partir de notes brutes. Rédiger emails, courriers et rapports d'avancement. Construire un assistant IA personnel pour les comptes rendus de chantier. Traiter les non conformités et les réserves. Préparer sa semaine de travaux
Public visé	Conducteur de travaux, directeur de travaux, responsable opérationnel
Prérequis	Aucun prérequis technique. Disposer d'un ordinateur portable et d'une connexion internet. Apporter des documents professionnels réels : notes de chantier, comptes rendus antérieurs, liste de réserves, planning de la semaine
Nombre maximum de places	12 participants. Session inter maintenue à partir de 6 inscrits
Modalités d'accès	Sur entretien préalable. Formation inter entreprises, dans une salle louée à la journée et contrôlée avant chaque session, ou intra entreprise, dans les locaux du client
Délai d'accès	De 3 à 6 semaines entre la signature de la convention et le début de la prestation. En inter, inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant la session
Tarif	Inter entreprises : 490 € net de taxe par participant. Intra entreprise : sur devis. Exonération de TVA, article 261-4-4°-b du CGI
Financement	TRAINOV facture l'entreprise cliente. L'entreprise peut demander une prise en charge à son opérateur de compétences, Constructys pour le BTP, selon son éligibilité. TRAINOV n'annonce aucune prise en charge comme acquise
Durée	8 heures, une journée, de 8 h à 12 h et de 13 h à 17 h. 7 h 30 de séquences et deux pauses de 15 minutes. La pause déjeuner n'est pas comprise
Modalité de la formation	Présentiel exclusivement. Méthode active et participative, mise en situation sur les documents réels des participants

Rubrique	Contenu
Moyens pédagogiques	Ordinateur portable du participant, connexion internet, vidéoprojecteur. Outils d'IA générative en compte fourni pour la session. Supports remis en fin de session, complétés de trois fiches mémo au format A4 par table
Modalités d'évaluation et de suivi	Questionnaire de positionnement à l'entrée, individuel et non noté. Validation visuelle de chaque exercice par le formateur en cours de séance. Livrable individuel fonctionnel produit sur les données du participant. Questionnaire d'acquis de fin de session
Modalité de sanction	Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis
Adaptation en cours de parcours	Le questionnaire de positionnement conduit à renforcer la prise en main guidée pour un groupe éloigné de l'outil informatique, ou à réduire la séquence de panorama au profit des ateliers pour un groupe déjà utilisateur. Les objectifs évalués restent inchangés
Formateur	Max Pencolé, référent pédagogique et formateur. Curriculum vitae communiqué sur demande
Mise à jour	2 octobre 2026
Contact	Max Pencolé, référent pédagogique, max@trainov.fr, +33 6 47 28 26 68. Ryadh Saadaoui, référent administratif, ryadh@trainov.fr, +33 6 67 78 81 65
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Toute situation de handicap signalée à l'inscription donne lieu à un entretien de qualification du besoin sous 48 heures, conduit par Max Pencolé, référent handicap, en vue de définir les aménagements possibles. max@trainov.fr, +33 6 47 28 26 68

Programme

La formation se compose de quatre modules, tenus dans la journée.

Module	Contenu
Module 1	Panorama et cartographie de ses écrits récurrents (1 h 45). Ce qu'un modèle de langage sait faire et ce qu'il ignore du chantier. Les familles d'outils : texte, image, analyse de documents. Inventaire des écrits récurrents du poste et chiffrage du temps que chacun consomme dans la semaine.
Module 2	Produire sur ses documents réels (2 h). Le compte rendu de chantier à partir de notes brutes : structure attendue, formulation de la demande, contrôle du résultat. L'email, le courrier et le rapport d'avancement : ancrage sur un document plutôt que sur la mémoire de l'outil, format de sortie imposé.
Module 3	Construire son assistant métier (1 h 30). Ce qui distingue un assistant d'une demande isolée : il porte ses documents de référence et ses règles. Construction sur les modèles réels du participant, test sur un cas apporté, correction jusqu'à obtention d'un résultat exploitable.
Module 4	Étendre les usages et clôture (2 h 15). Non conformités et réserves : transformer une liste brute en tableau exploitable et en courriers de levée. Préparation de la semaine de travaux à partir du planning et des comptes rendus. Test fonctionnel de l'assistant devant le formateur, évaluation et remise des supports.

Ce programme est adapté en fonction des niveaux et des attentes de chaque participant, dans les limites décrites à la rubrique « adaptation en cours de parcours ».

Annexe 1. Objectifs pédagogiques et modalités d'évaluation

Chaque objectif est formulé au verbe d'action observable et porte un critère de réussite explicite : seuil de temps, validation binaire du formateur, ou test fonctionnel.

Objectif global de la journée. Produire les écrits récurrents du poste avec un outil d'IA générative, sur ses propres documents, et mettre en service un assistant qui les produit.

Objectif opérationnel et évaluable	Modalité d'évaluation et critère de réussite
À l'issue de la formation, le participant est capable de produire un compte rendu de chantier structuré à partir de notes brutes, à l'aide d'un outil d'IA générative, en moins de 15 minutes.	Chronométrage en séance par le formateur. Le document produit est comparé à une structure type : objet, avancement, points de blocage, actions. Réussite si les quatre rubriques sont renseignées dans le temps imparti.
À l'issue de la formation, le participant est capable de rédiger un email ou un rapport d'avancement de chantier avec l'IA, relu et validé en séance par le formateur.	Validation binaire du formateur en séance sur le document produit : le document est envoyable en l'état, ou il ne l'est pas.
À l'issue de la formation, le participant est capable de construire un assistant IA personnel pour les comptes rendus de chantier, opérationnel sur ses propres modèles de documents.	Test fonctionnel en séance : l'assistant produit un compte rendu exploitable à partir d'un modèle réel apporté par le participant, sans reprise majeure.

Adaptation possible. Renforcement de la prise en main guidée et allongement du module 1 si le questionnaire de positionnement révèle un groupe très éloigné de l'outil informatique. À l'inverse, réduction du panorama et report du temps gagné sur les ateliers des modules 3 et 4 si le groupe est déjà utilisateur. Les trois objectifs évalués et leurs critères restent inchangés dans les deux cas.

Annexe 2. Déroulé horaire détaillé

La journée totalise 8 heures, dont 7 h 30 de séquences et deux pauses de 15 minutes. La pause déjeuner n'est pas comprise dans le temps de formation.

Horaire	Durée	Séquence
8 h à 8 h 45	45 min	Accueil, tour de table et recueil des attentes. Passation du questionnaire de positionnement à l'entrée, individuel et non noté, destiné à ajuster le rythme et la profondeur des ateliers.
8 h 45 à 9 h 45	60 min	Ce qu'un modèle de langage sait faire et ce qu'il ignore du chantier. Panorama des outils et prise en main guidée sur le poste. Inventaire des écrits récurrents et chiffrage du temps consacré à chacun dans la semaine, par le participant, sur sa propre semaine.
9 h 45 à 10 h	15 min	Pause

Horaire	Durée	Séquence
10 h à 11 h	60 min	Le compte rendu de chantier à partir de notes brutes. Structure attendue, formulation de la demande, contrôle du résultat avant diffusion. Chaque participant travaille sur ses propres notes.
11 h à 12 h	60 min	L'email, le courrier et le rapport d'avancement. Ancrage de la demande sur un document réel, format de sortie imposé, reprise et amélioration de la formulation de chacun.
12 h à 13 h	60 min	Pause déjeuner, hors temps de formation
13 h à 14 h 30	90 min	Atelier assistant métier. Nommer la tâche prise en charge, la transformer en instruction, intégrer les modèles de documents du participant, poser les règles. Tests successifs sur un cas réel jusqu'à obtention d'un résultat exploitable.
14 h 30 à 15 h 15	45 min	Non conformités et réserves. Transformation d'une liste brute en tableau exploitable, rédaction des courriers de levée, contrôle des mentions à ne jamais déléguer.
15 h 15 à 15 h 30	15 min	Pause
15 h 30 à 16 h 15	45 min	Préparation de la semaine de travaux à partir du planning et des comptes rendus de la semaine écoulée. Identification de ce qui relève de l'outil et de ce qui reste une décision humaine.
16 h 15 à 17 h	45 min	Test fonctionnel de l'assistant devant le formateur, chronométrage du compte rendu, passation du questionnaire d'acquis et du questionnaire de satisfaction, remise des supports et des trois fiches mémo.

Annexe 3. Livrables emportés par chaque participant

Le principe de la formation est que chaque participant reparte avec des outils qui fonctionnent sur ses propres documents, et non avec un support de présentation.

1. Un compte rendu de chantier produit en séance à partir de ses propres notes, en moins de 15 minutes.
2. Un email ou un rapport d'avancement produit avec l'IA et validé en séance par le formateur.
3. Un assistant IA personnel pour les comptes rendus de chantier, opérationnel sur ses propres modèles de documents.
4. Un tableau de suivi des non conformités et des réserves alimenté sur ses cas réels.

À ces livrables individuels s'ajoutent les trois fiches mémo au format A4 et le support de formation complet.

Cette formation n'est pas certifiante. Elle ne donne lieu à aucune inscription au répertoire national des certifications professionnelles ni au répertoire spécifique, et ne délivre aucun titre ni diplôme. Elle donne lieu à une attestation de fin de formation.